

AIDE À LA CITATION

AIDE-MÉMOIRE¹ : Comment trouver, personnaliser et insérer une référence

Connexion et authentification

Démarrez le logiciel Microsoft Word et cliquez sur l'onglet SOQUIJ situé dans le ruban des outils dans le haut de la page et sur l'option « SOQUIJ Outil d'aide à la citation » par la suite.

Fichier	Accueil	Insertion	Mise en page	Références	Publipostage	Révision	Affichage	Antidote	Acrobat	soqui
\$00000 Outil d'aic à la citatio	e n									

Une fenêtre de connexion s'affichera.

Inscrivez votre identifiant² (code d'accès SOQUIJ) ainsi que votre mot de passe et cliquez sur «Accéder». Cochez la case «Mémoriser» pour enregistrer ces informations et vous connecter plus rapidement au moment des prochaines utilisations de l'Outil.

				×
Connexion				
Code d'accès	1 jtremblay		Oublié?	
Mot de passe	2	••	Oublié?	
	🗸 Mémo	riser		
	3	Accéder	Annuler	
<u>Vous n'avez pas de c</u>	ode d'accès SOQUI.	J ? Cliquez ici.		

¹ **ATTENTION!** Cet aide-mémoire porte sur la version 2.2.19.0 de l'Outil d'aide à la citation. Consultez le guide de la version 1 à l'adresse suivante : https://soquij.qc.ca/oac v1

² Veuillez noter que l'Outil d'aide à la citation n'est pas inclus dans l'abonnement Recherche juridique ou Plumitifs. Pour vous abonner, communiquez avec le Service des abonnements au numéro suivant : 514 842-8745.

Présentation de la zone de recherche et des étapes à suivre

Le rectangle gris qui s'affiche au-dessus de votre document Word est la zone de recherche.

Voici les différentes étapes à suivre dans la zone de recherche pour repérer, personnaliser et insérer une référence :

il d'aide à la citation v2.2.19.0			×	
SOQUIJ	Aide	Configuration Commentaires	s Nous joindre Quitter 🖬	
daigle c. tremblay	2			
Jurisprudence Législation Doctrine		4		
I. Jurisprudence 3	SOQUE	Lluelles 8e éd.	McGill 8e éd	
Bourg c. Daigle (R.D.L., 2012-04-25), 2012 QCRDL 14479, SOQUIJ AZ-50852206 Daigle c. Carrier (R.D.L., 2011-10-26), 2011 QCRDL 39642, SOQUIJ AZ-50800463	Choisissez la valeur à i	Choisissez la valeur à intégrer dans votre référence		
Daigle C. Guogoux-Tremblay (C.Q., 2015-03-26), 2015 QCCQ 2674, SOQUUI A2-5115467 Daigle C. Lafond (C.S., 2006-12-15), 2006 QCCS 7896, SOQUUI A2-50149317, BL: 2007BE-956, EYB 2006-112317 Daigle C. Tremblay" (C.A., 1989-07-26), SOQUUI A2-8011810, J.E. 99-1097, [1989] R.J.Q. 1735, 23 Q.A.C. 241, 59 D.L Daiare C. Smard (C.S., 2004-05-10), SOQUUI A2-50259368 Daiare C. Smard (C.S., 2004-06-10), SOQUUI A2-50259368 Daiare C. Smard (C.S., 2005-06-10), SOQUUI A2-50239368 Daiare C. Smard (C.S., 2005-06-10), SOQUUI A2-50259368 Daiare C. Smard (C.S., 2005-01, SOQUUI A2-5025912 Daiare C. Smard (C.S., 2005-01, SOQUUI A2-50317454, J.E. 2005-1198, [2005] R.D.I. 574, EYB 2005-91378 Elefsen Tremblay et Colège d'enseignement général et professonnel de Chcoutrin (C.R.T., 2011-12-14), 2011 QCCRT 0: Extraordez Devision et Alora, Termblay et Colège 1-1, 215.0, 2101, 2015 COCPU, 2008 COUIII A75.1158/072	V Nom des parties Cour Date Référence AZ Daigle c. Tremblay	Daigle c. Tremblay* C.A. 1989-07-26 SOQUU A2:89011810 - 1.5. 00.4007 "" *, [1989] R.J.Q. 1735 6		

- 1. Choisissez une source parmi la jurisprudence, la législation et la doctrine;
- 2. Saisissez les mots clés sur la **ligne de recherche** pour trouver une référence jurisprudentielle, législative ou doctrinale;

Astuce : Sélectionnez les termes de votre document; cliquez sur le bouton droit de votre souris, choisissez l'option «SOQUIJ» dans le menu déroulant et puis l'«Outil d'aide à la citation».

- 3. Choisissez la référence désirée dans la liste des résultats obtenus;
- 4. Choisissez la **norme de référence** désirée (SOQUIJ, Lluelles ou McGill). À noter que, pour la doctrine, seule la norme de référence SOQUIJ est disponible;
- 5. **Personnalisez la référence** en cochant ou en décochant les composantes disponibles dans la zone de personnalisation;

Attention! L'Outil mémorise les changements apportés dans la norme de référence SOQUIJ seulement. Les éléments ajoutés ou retirés feront partie des prochaines références sélectionnées.

Vous pouvez aussi modifier le format des noms des parties ainsi que le séparateur situé entre ces derniers en recourant aux options de *Configuration* situées dans le bandeau noir.

Attention! L'Outil mémorise la configuration sélectionnée et l'appliquera aux prochaines références sélectionnées.

6. Visualisez la référence dans la zone de prévisualisation afin de vous assurer qu'elle contient tous les éléments voulus; et

Insérez la référence dans le texte ou en note de bas de page en cliquant sur le bouton Insérer une référence.