

GUIDE PLUMITIFS ET PLUMITIFS : COURS MUNICIPALES

3^e édition

soquij.qc.ca



SOQUIJ

La Société québécoise d'information juridique (SOQUIJ) est heureuse de vous compter parmi les utilisateurs d'AZIMUT, Documentation juridique.

Les services Plumitifs et Plumitifs: cours municipales vous permettent de consulter les dossiers ouverts dans l'ensemble des greffes des palais de justice de la province de Québec ainsi que dans la plupart des cours municipales. Vous accéderez aux numéros de ces dossiers, aux noms des parties impliquées, à la liste des différentes procédures qu'ils contiennent ainsi qu'à leurs conclusions.

Ce guide est un outil de formation et de référence pour vous accompagner et vous permettre de tirer pleinement profit de votre utilisation quotidienne des Plumitifs. Il vous donnera tous les renseignements nécessaires afin de vous familiariser avec les fonctions de recherche et vous indiquera également comment obtenir de l'information supplémentaire s'il y a lieu.

Table des matières

PLUMITIFS

Pour commencer vos recherches	2
Le journal	2
Description d'un numéro de dossier	3
Le menu Plumitifs	3
Modes de recherche	4
Modes d'affichage	6
Modes de consultation d'un dossier	7

PLUMITIFS : COURS MUNICIPALES

Pour commencer	9
Le journal	9
Modes de recherche	10
Modes de consultation	11

ANNEXES

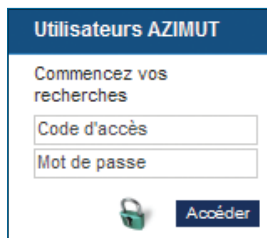
Districts judiciaires (greffes actifs)	12
Juridictions (identification des niveaux de cours)	14
Municipalités participantes	16
Notes	17

PLUMITIFS

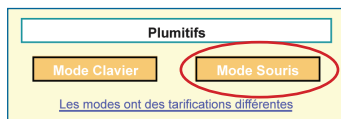
Pour commencer vos recherches

Accédez aux Plumitifs à partir de la page soquij.qc.ca/fr/services-aux-professionnels.

Inscrivez votre code d'accès et votre mot de passe, puis cliquez sur **Accéder**.



À l'écran **Choix de services**, cliquez sur **Plumitifs** et, ensuite, sur **Mode souris**.



ATTENTION

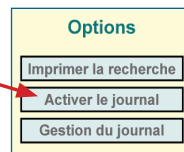
Nous vous conseillons de bien prendre connaissance de la mise en garde relative à l'utilisation des Plumitifs.

Veillez noter que :

Les heures d'ouverture de ce service sont de 7h30 à 22 h, tous les jours, à l'exception de la consultation des Plumitifs Finances et Statutaire, qui se termine à 18h.

Le journal

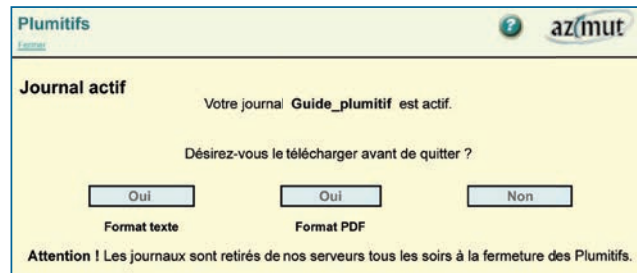
- Cliquez sur **Activer le journal** avant de commencer votre recherche.



- Tous les critères et les résultats de vos recherches seront momentanément enregistrés sur notre serveur.
- Une fois votre recherche terminée, cliquez sur **Gestion du journal** et toutes ces informations seront sauvegardées à votre poste.

Si vous ne cliquez pas sur **Gestion du journal** :

- Une fenêtre de rappel apparaîtra lorsque vous quitterez l'application.
- Vous pourrez alors choisir de télécharger votre journal actif en format Texte ou PDF.



Description d'un numéro de dossier

Afin de faciliter vos recherches dans les Plumitifs, il est important de bien comprendre la signification de chacune des composantes d'un numéro de dossier.

Voici en détail un exemple de recherche à l'aide d'un numéro de dossier.

Numéro du dossier			
200-05-002416-902			
1	2	3	4

Le numéro d'un dossier est divisé en quatre sections :

- 1) 200:** La première série (3 chiffres) indique le district ou le lieu d'ouverture du dossier. Dans l'exemple ci-dessus, **200** désigne le district de Québec. (Voir la liste complète des districts judiciaires à la page 12.)
- 2) 05:** La deuxième série (2 chiffres) indique la juridiction ou le niveau de cour du dossier. Dans l'exemple ci-dessus, **05** précise qu'il s'agit d'un dossier de la Cour supérieure, Division générale. (Voir la liste complète des juridictions disponibles dans chacune des banques à la page 14.)
- 3) 002416:** La troisième série (6 chiffres) représente le numéro du dossier.
- 4) 902:** Dans la dernière série (3 chiffres), les deux premiers chiffres permettent de connaître l'année d'ouverture du dossier. Dans l'exemple ci-dessus, **90** signifie que le dossier a été ouvert en 1990. Le dernier chiffre est le chiffre auto-vérificateur qui permet d'assurer la validité du numéro de dossier.

Le menu Plumitifs

À l'écran d'accueil, dans le menu des Plumitifs, sélectionnez le domaine dans lequel vous désirez effectuer vos recherches.

Plumitif Civil

- Cette rubrique vous permet d'accéder à l'historique de toutes les causes de nature civile déposées aux greffes des palais de justice du Québec.
- Elle vous permet également de consulter les dossiers en appel de nature pénale et le rôle de pratique.

Plumitif Finances

- Cette rubrique vous permet d'accéder à la gestion des sommes d'argent perçues par les greffes des palais de justice du Québec dans les dossiers de nature civile et pénale **depuis mai 1996**.

Plumitif Statutaire

- Cette rubrique contient tous les dossiers concernant les infractions de nature statutaire ouverts **depuis le 1^{er} novembre 1993** en vertu d'un constat d'infraction au Québec et déposés devant la Cour du Québec.

Plumitif Pénal

- Cette rubrique vous permet d'accéder à l'historique des dossiers de nature criminelle ou statutaire fédérale.
- Elle contient également les dossiers de nature statutaire provinciale ouverts **avant le 1^{er} novembre 1993**.

Plumitif Timbres

- Cette rubrique vous permet d'obtenir la liste des procédures timbrées d'un dossier civil ainsi que le montant du timbre.

Plumitifs
Civil
Finances
Statutaire
Pénal
Timbres

Modes de recherche

Un choix parmi deux modes de recherche est associé à chaque Plumitif.

Vous devez sélectionner l'une de ces options avant de commencer votre recherche.

Index
Plumitif

Index

La recherche par **Index** utilise le nom d'une personne physique ou d'une personne morale pour trouver les dossiers dans lesquels une personne ayant un nom identique ou similaire est impliquée à titre de demandeur ou de défendeur.

Plumitif

Le mode **Plumitif** permet de repérer un dossier à l'aide de son numéro.

Plumitif: recherche à l'aide d'un numéro de dossier

- Inscrivez le numéro de dossier **avec ou sans les tirets**.

Plumitifs	
Civil	Numéro du dossier 200-05-002416-902
Index	
Plumitif	
Pratique	

Index: recherche à l'aide d'un nom

Nom

- Écrivez le nom et le prénom de la personne physique dans les cases correspondantes.
- Les deux champs sont obligatoires.*
- Cliquez sur **Raison sociale** pour chercher le nom d'une personne morale.
- Le système cherchera tous les noms qui ont une graphie semblable.
- Les lettres majuscules et les accents ne sont pas nécessaires.
- Cochez l'option **Graphie exacte** pour obtenir uniquement les dossiers où le nom est écrit exactement comme vous l'avez indiqué.

Nom et prénom	Raison sociale	
tremblay	michel	<input type="checkbox"/> Graphie exacte

PERTE D'INFORMATION!

ATTENTION

- En cochant **Graphie exacte**, vous n'obtiendrez que les dossiers où le nom est écrit exactement comme vous l'avez inscrit.
 - Les dossiers contenant des coquilles ne seront pas affichés.
- Par défaut, votre recherche s'effectue dans tous les districts, toutes les juridictions ainsi que toutes les années informatisées des greffes.

- Vous pouvez également raffiner votre recherche à l'aide des critères illustrés ci-dessous.

District

La liste complète des districts judiciaires est disponible à la page 12.

Jurisdiction

La liste complète des juridictions disponibles pour chacune des banques est présentée à la page 14.

Année

Il s'agit de l'année d'ouverture du dossier. Vous devez obligatoirement indiquer les quatre chiffres de l'année (par ex. : 1995).

Search filters showing dropdown menus for District (Tous les districts), Jurisdiction (Toutes les juridictions), and Année (empty).

La fonction Cibler

- Inscrivez dans la case de la fonction **Cibler** les mots, les chiffres ou simplement une chaîne de caractères que vous désirez repérer dans l'**Index**.

Search results table with the 'Cibler' function applied to the year 1931. The results are filtered to show only entries from 1931.

1.2	200-01-001098-809	JINCHEREAU MAURICE MICHAUD LOUIS	30/03/1931
1.3	200-01-003798-802	BELAND JULES MICHELE LOUIS G	30/03/1931

1931 Grouper les résultats Mot entier << >> Effacer Cibler complé

Les flèches << >> vous permettent de naviguer d'une occurrence à l'autre.

Critères de recherche particuliers à certains Plumitifs

Parties (Plumitifs Civil, Pénal et Statutaire)

- Utilisez cette fonction pour préciser votre recherche afin de ne repérer que des demandeurs ou des défendeurs.

Nature (Plumitif Civil)

- Sélectionnez le type de dossier de nature civile dans lequel vous désirez effectuer votre recherche.

Date de naissance (Plumitifs Pénal et Statutaire)

- Ce critère de recherche permet d'utiliser la date de naissance du défendeur.

Search filters showing dropdown menus for Nom et prénom (tremlay), Raison sociale (michel), and Naissance (19550408). The 'Graphie exacte' checkbox is checked.

PERTE D'INFORMATION!

- En choisissant une date de naissance, l'option **Graphie exacte** est activée automatiquement.
- Vous éliminez de votre recherche les dossiers présentant une orthographe particulière ou encore des erreurs dans le nom ou dans la date de naissance.

ATTENTION

Rôle de pratique

- Dans le **Plumitif Civil**, cet écran permet de consulter **sans frais** les rôles de pratique, grâce à la liste des requêtes et des inscriptions qui seront entendues durant les jours à venir dans les différents palais de justice.
- Vous obtiendrez la séquence d'apparition d'un dossier au rôle de pratique, la date et l'heure de l'audition ainsi que la référence de la salle d'audience.

Recherche dans le rôle de pratique

- Sélectionnez la juridiction et le district judiciaire. (Consultez la liste complète des districts judiciaires à la page 12.)
- Inscrivez ensuite la date de l'audience. Celle-ci doit être du jour même ou postérieure à la journée de consultation.
- Au besoin, restreignez votre recherche à une salle particulière ou à un rôle précis.

District: 500 - Montréal | Jurisdiction: Cœur du Québec(C.Q.) | Date (aaaa-mm-jj): 20090507 | Salle: | Rôle: |
ou Numéro du dossier: |
Par page: Rechercher, Suite, Arrêt | Complet: Rechercher, Arrêt
Pratique | Rôle détaillé | Inversé

Recherche à l'aide d'un numéro de dossier

- Inscrivez le numéro de dossier dans la case prévue à cet effet, **avec ou sans les tirets**.

Modes de consultation

- En cliquant sur **Rôle détaillé**, vous obtiendrez le nom des parties et de leurs procureurs, le type de requête ou d'inscription ainsi que le nombre de remises déjà accordées.
- Le mode de consultation **Inversé** offre les mêmes renseignements dans l'ordre chronologique inverse.

Modes d'affichage

Par page	Complet
Rechercher	Rechercher
Suite	Suite
Arrêt	Arrêt

- Le mode d'affichage **Par page** permet de consulter une page du dossier à la fois.
- Le mode **Complet** permet de voir toutes les pages de l'Index ou d'un dossier comprenant plus d'une page.

- Le mot **FIN** se trouvant au bas de votre affichage vous confirme que vous visualisez l'ensemble de l'information contenue dans le dossier.

ATTENTION

ADR. 1000 OUEST LA
FIN

Modes de consultation d'un dossier

Plumitifs Civil et Pénal



Plumitif

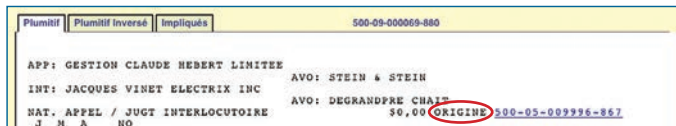
- Résumé des procédures et des activités d'un dossier, **affichées en ordre chronologique**.

Plumitif Inversé

- Résumé des procédures et des activités d'un dossier, **présentées en ordre décroissant** (des plus récentes aux plus anciennes).

Impliqués

- Liste contenant les noms et adresses des parties impliquées dans une cause ainsi que les noms et adresses de leur procureur.
- Dans les écrans **Plumitif** et **Plumitif Inversé** du **Plumitif Civil**, lorsque le dossier consulté a fait l'objet d'un appel ou d'une évocation, le lien **Ultérieur** permet de consulter le dossier subséquent.
- De la même manière, si le dossier affiché est le résultat d'un appel ou d'une évocation, le lien **Origine** permet de remonter au dossier précédent.



- Dans le **Plumitif Pénal**, lorsqu'il y a plus d'un accusé dans le dossier repéré, leurs noms sont inscrits à l'écran **Impliqués**.
- En cliquant sur le lien associé à un accusé, vous affichez le Plumitif qui lui est relié.



Plumitif Finances



Créances

- Donne les informations générales sur la partie débitrice et la partie demanderesse.
- Vous y trouverez également le cumulatif et le sommaire des dettes pour chaque créancier.

Entrées

- Fournit des informations sur la partie débitrice, son employeur ainsi que le solde de ses dettes.
- La deuxième page détaille le cumul des crédits et des dépôts du débiteur.
- Les pages suivantes présentent les dates de dépôt et de collocation, **en ordre chronologique**.

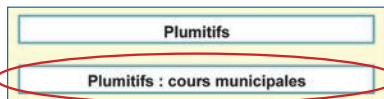
PLUMITIFS: COURS MUNICIPALES

Les Plumitifs : cours municipales vous donnent accès aux dossiers ouverts dans les greffes d'un grand nombre de cours municipales de la province du Québec. (Voir la liste complète des municipalités participantes à la page 16.)

Vous pouvez consulter la liste des différentes procédures qu'ils contiennent, leurs conclusions et le nom des parties impliquées.

Pour commencer

Pour accéder à ce service, cliquez sur le bouton correspondant dans l'écran **Choix de services**.

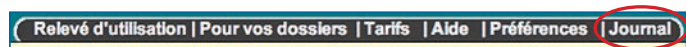


Nous vous conseillons de bien prendre connaissance de la mise en garde relative à l'utilisation des Plumitifs.

Le journal

L'option **Journal** permet d'enregistrer temporairement tous les critères et tous les résultats d'une recherche sur notre serveur. **Toutes les informations que vous visualiserez seront ainsi enregistrées.**

- Pour activer le journal, cliquez sur **Journal** dans le bandeau de navigation situé en haut de votre écran.



- Cliquez ensuite sur le bouton **Nouveau**.

Nommez votre journal et cliquez sur **Créer**.

- Le nom choisi apparaîtra à côté du titre **Journal actif** et sous la **Liste des journaux**.



- Une fois vos recherches terminées, cliquez sur le lien **Journal** dans le bandeau de navigation.
- Cliquez ensuite sur le bouton **Imprimer** pour enregistrer la totalité du journal à votre poste de travail à l'aide des fonctionnalités d'Adobe® Reader®.

Modes de recherche

Recherche à l'aide d'un nom ou d'une raison sociale

- Vous pouvez obtenir la liste de tous les dossiers dans lesquels *un nom* ou *une raison sociale* identique ou similaire figure à titre de partie défenderesse.
- Par défaut, votre recherche s'effectue *dans toutes les cours municipales participantes* (liste complète disponible à la page 16) ainsi que selon *toutes les lois et tous les règlements*.
- Vous pouvez aussi raffiner votre recherche à l'aide des critères illustrés ci-dessous.

Graphie exacte

Nom Prénom Date de naissance (aaaa-mm-jj)

Critères complémentaires

Poursuite en vertu de ... Cours municipales participantes

Tous Toutes

Poursuite en vertu de...

- Ce champ permet de préciser la nature de la législation en vertu de laquelle les dossiers repérés ont été ouverts: *Code criminel*, *Code de la sécurité routière* ou règlements municipaux.

Cours municipales participantes

- Deux options sont disponibles:
 - L'option **Régions** affiche les cours par région administrative.
 - L'option **Cours** présente la liste des cours disponibles, en ordre alphabétique.
- Dans les deux cas, vous pouvez sélectionner les cours de votre choix à l'aide des cases à cocher.

Cours municipales participantes

Sélection : Région

Abitibi-Témiscamingue

Val-d'Or

Bas-Saint-Laurent

La Pocatière

Rimouski

Capitale-Nationale

Cours municipales participantes

Sélection : Cours

Toutes

Acton Vale

Alma

Asbestos

Baie-Comeau

Graphie exacte

- Pour obtenir uniquement les dossiers où le nom ou la raison sociale sont écrits tel que vous l'avez indiqué, cochez l'option **Graphie exacte**.

PERTE D'INFORMATION!

- En cochant **Graphie exacte**, vous n'obtiendrez que les dossiers où le nom est écrit exactement comme vous l'avez indiqué.
- Les dossiers contenant des coquilles ne seront pas affichés.

ATTENTION

Date de naissance

- Vous pouvez utiliser la date de naissance de la partie défenderesse comme critère additionnel de recherche en l'inscrivant sous la forme aaaammjj (par ex. : 19580418).

ATTENTION

PERTE D'INFORMATION!

- Notez que cette option élimine de votre recherche les dossiers présentant des erreurs dans la date de naissance.

Recherche par numéro de dossier

- Le numéro de dossier correspond à un *numéro d'événement*, à un *numéro de constat* ou à un *numéro de greffe d'une cour municipale*, selon l'étape à laquelle est rendu le dossier de l'accusé.

RECHERCHE PAR DOSSIER

Nom Raison sociale Dossier

M10515684

Modes de consultation

- Sélectionnez le ou les dossiers qui vous intéressent en cochant les cases correspondantes.
- Cliquez sur **Afficher**.

79 dossiers trouvés					Imprimer tous	Imprimer la page	Afficher	
1	2	3	4		Nom	Date de naissance	Dossier	Statut
1	<input type="checkbox"/>	DUPONT, GILLES	20-07-1954	802302709	Payé	<input type="checkbox"/>		
2	<input type="checkbox"/>	DUPONT, GILLES	09-11-1963	RB011596	Payé	<input type="checkbox"/>		
3	<input type="checkbox"/>	DUPONT, GILLES	15-04-1965	53340	Payé	<input type="checkbox"/>		

- Sélectionnez ensuite le mode de consultation désiré.

Sommaire

- Pour visualiser les coordonnées de la partie défenderesse et les renseignements généraux sur l'infraction commise, l'accusation ainsi que la peine.

Détaillé

- Pour obtenir des renseignements additionnels sur l'infraction commise, l'accusation, la peine, les coaccusés, les audiences ainsi que les divers documents reliés au dossier.

ANNEXE 1

Districts judiciaires (greffes actifs)*

100 **Rimouski**

105 **Bonaventure** (New Carlisle)

110 **Gaspé** (Percé)

115 **Gaspé** (Havre-Aubert)

120 **Rimouski** (Amqui)

125 **Rimouski** (Matane)

130 **Gaspé** (Sainte-Anne-des-Monts)

135 **Rimouski** (Mont-Joli)

140 **Gaspé**

145 **Bonaventure** (Carleton)

150 **Chicoutimi**

155 **Roberval**

160 **Alma**

165 **Chicoutimi** (Jonquière)

170 **Abitibi** (Chibougamau)

175 **Roberval** (Dolbeau-Mistassini)

200 **Québec**

230 **Québec** (Lévis, cour itinérante)

235 **Frontenac** (Thetford Mines)

240 **Charlevoix** (La Malbaie)

250 **Kamouraska** (Rivière-du-Loup)

255 **Kamouraska** (Cabano, cour itinérante)

260 **Kamouraska** (La Pocatière, cour itinérante)

300 **Montmagny**

350 **Beauce** (Saint-Joseph-de-Beauce)

355 **Beauce** (Saint-Georges, cour itinérante)

400 **Trois-Rivières**

405 **Drummond** (Drummondville)

410 **Saint-Maurice** (Shawinigan)

415 **Arthabaska** (Victoriaville)

425 **Saint-Maurice** (La Tuque)

450 **Saint-François** (Sherbrooke)

455 **Bedford** (Cowansville)

460 **Bedford** (Granby)

470 **Saint-François** (Magog)

480 **Mégantic** (Lac-Mégantic)

500 **Montréal**

505 **Longueuil**

540 **Laval**

550 **Hull**

*Consultez le Module d'aide  pour obtenir la liste des greffes inactifs.

555 **Pontiac** (Campbell's Bay)
560 **Labelle** (Mont-Laurier)
565 **Labelle** (Maniwaki)
600 **Rouyn-Noranda**
605 **Abitibi** (Amos)
610 **Témiscamingue** (Ville-Marie)
615 **Abitibi** (Val-d'Or)
620 **Abitibi** (La Sarre)
625 **Abitibi** (Senneterre, cour itinérante)
635 **Abitibi** (Kuujuuaq, Baie d'Ungava, cours itinérantes)
640 **Abitibi** (Baie d'Hudson, Baie James,
communautés cries de l'intérieur, cours itinérantes)
650 **Mingan** (Sept-Îles)
652 **Mingan** (cour itinérante)
655 **Baie-Comeau**
665 **Baie-Comeau** (Forestville)
700 **Terrebonne** (Saint-Jérôme)
705 **Joliette**
715 **Terrebonne** (Sainte-Agathe-des-Monts)
720 **Terrebonne** (Saint-Eustache, cour itinérante)

725 **Terrebonne** (Lachute)
730 **Joliette** (Repentigny, cour itinérante)
750 **Saint-Hyacinthe**
755 **Iberville** (Saint-Jean-sur-Richelieu)
760 **Beauharnois** (Salaberry-de-Valleyfield)
765 **Richelieu** (Sorel-Tracy)

ANNEXE 2

Juridictions actives*

(Identification des niveaux de cours)

Civil

- | | | | |
|----|--|----|--|
| 02 | Cour du Québec, Chambre civile, divers | 53 | Cour du Québec, Tribunal des droits de la personne |
| 04 | Cour supérieure, procédures matières familiales | 80 | Cour du Québec, appels en matières administratives |
| 05 | Cour supérieure, divers | | |
| 06 | Cour supérieure, recours collectifs | | |
| 07 | Cour du Québec, Tribunal des professions | | |
| 09 | Cour d'appel, matières civiles | | |
| 10 | Cour d'appel, matières pénales | | |
| 11 | Cour supérieure, faillite, Chambre commerciale | | |
| 12 | Cour supérieure, divorces | | |
| 14 | Cour supérieure, matières non contentieuses | | |
| 16 | Expropriation (remplacé par juridiction 34) | | |
| 17 | Cour supérieure, requête introductive d'instance et voie alléguée | | |
| 18 | Cour supérieure, shérif | | |
| 22 | Cour du Québec, requête introductive d'instance et voie alléguée | | |
| 32 | Cour du Québec, Division des petites créances | | |
| 36 | Cour supérieure, Chambre criminelle, appels et recours extraordinaires | | |
| 38 | Cour du Québec, Chambre criminelle et pénale (divers) | | |

*Consultez le Module d'aide  pour obtenir la liste des juridictions inactives.

Finances

- 01 Cour supérieure et Cour du Québec, matières pénales
- 02 Cour du Québec, Chambre civile, divers
- 04 Cour supérieure, procédures matières familiales
- 05 Cour supérieure, divers
- 12 Cour supérieure, divorces
- 18 Cour supérieure, shérif
- 20 Cour du Québec, Chambre des dépôts volontaires
- 22 Cour du Québec, requête introductive d'instance et voie alléguée
- 32 Cour du Québec, Division des petites créances
- 36 Cour supérieure, Chambre criminelle, appels et recours extraordinaires
- 61 Cour du Québec, infractions statutaires provinciales
- 72 Cour du Québec, infractions statutaires fédérales (P.G. Québec)
- 73 Cour du Québec, Pénal fédéral (P.G. Canada)

Pénal

- 01 Cour supérieure et Cour du Québec, matières criminelles (P.G. Québec)
- 27 Cour du Québec, infractions statutaires provinciales (avant le 1^{er} novembre 1993)
- 72 Cour du Québec, infractions statutaires fédérales (P.G. Québec)
- 73 Cour du Québec, Pénal fédéral (P.G. Canada)

Statutaire

- 61 Cour du Québec, infractions statutaires provinciales (ancienne juridiction 27)
- 63 Cour du Québec, infractions statutaires (travail)

ANNEXE 3

Municipalités participantes* (au 1^{er} août 2010)

Acton Vale	Joliette	MRC de Maskinongé	Saint-Georges
Alma	L'Assomption	MRC de Matawanie	Saint-Hyacinthe
Asbestos	La Pocatière	MRC de Montcalm	Saint-Jean-sur-Richelieu
Baie-Comeau	La Prairie	MRC de Vaudreuil-Soulanges	Saint-Jérôme
Beloil	La Tuque	MRC des Collines-de-l'Outaouais	Saint-Raymond
Blainville	Lac-Mégantic	MRC du Val-Saint-François	Saint-Rémi
Boisbriand	Lachute	MRC du Haut-Saint-Laurent	Sainte-Adèle
Candiac	Magog	Nicolet	Sainte-Agathe-des-Monts
Chambly	Mascouche	Plessisville	Sainte-Marie
Châteauguay	Mirabel	Princeville	Sainte-Thérèse
Chibougamau	Mont-Saint-Hilaire	Québec (à venir)	Salaberry-de-Valleyfield
Coaticook	Mont-Tremblant	Repentigny	Shawinigan
Cowansville	Montmagny	Rimouski	Sherbrooke
Deux-Montagnes	MRC d'Autray	Roberval	Sorel-Tracy
Dolbeau-Mistassini	MRC de Bellechasse (à venir)	Rosemère	Terrebonne
Donnacoona	MRC de la Côte-de-Beaupré	Saguenay	Thetford Mines
Drummondville	MRC de la Mitis	Saint-Césaire	Val-d'Or
Gatineau	MRC de L'Islet	Saint-Constant	Victoriaville
Granby	MRC de Marguerite-D'Youville	Saint-Félicien	Waterloo

*Consultez le site de recherches de SOQUIJ pour obtenir la mise à jour de la liste.

Pour toutes questions relatives aux services Plumitifs, communiquez avec notre Service d'aide aux utilisateurs et de soutien technique. Celui-ci vous seconde sans frais de 8 h 30 à 17 h, du lundi au vendredi.

aide@soquij.qc.ca

514 842-AIDE ou 1 800 356-AIDE

Ce document a été réalisé par le Service de formation de la Direction des relations avec la clientèle de la Société québécoise d'information juridique.



**Société québécoise
d'information juridique**

SOQUIJ



Pour en savoir plus sur les nombreux produits
d'information juridique de SOQUIJ :

soquij.qc.ca

Téléphone : 514 842-8745

Sans frais : 1 800 363-6718

715, rue du Square-Victoria
Bureau 600
Montréal (Québec)
H2Y 2H7

Juillet 2012

